

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы дисциплины**  
**Б1.В.ДВ.01.02 Самоменеджмент**

**1. Цели освоения дисциплины**

Цель освоения дисциплины является освоение теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических умений в области управления личной карьерой, а также повышения собственной эффективности.

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП магистратуры**

Данная дисциплина относится к Блоку 1, реализуется в части, формируемой участниками образовательных отношений и является курсом по выбору.

Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по экологии, геоэкологии, экологическому праву, методологии научных исследований, природно-ресурсному потенциалу горных территорий, природопользованию, управлении отходами, промышленной экологии, экологическому аудиту и страхованию.

Курс «Самоменеджмент» является базовой для успешного выполнения «Научно-исследовательской работы», «Технологической (проектно-технологической) практики», «Преддипломной практики», «Курсовой работы», «Подготовке к процедуре предзащиты и защиты выпускной квалификационной работы».

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине Самоменеджмент.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование элементов следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО / ОПОП	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
<b>УК-3</b>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 организует, корректирует и управляет работой команды, в том числе на основе коллегиальных решений УК-3.3 разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный и творческий климат в команде УК-3.4 предлагает	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• нормы и приемы самоменеджмента;</li> <li>• основные понятия и методы самоменеджмента;</li> <li>• принципы использования времени;</li> <li>• классификацию затрат рабочего времени;</li> <li>• методы принятия решений;</li> <li>• различные теоретические подходы к мотивации;</li> <li>• различные виды организационных структур.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из индивидуально-личностных особенностей;</li> <li>• формулировать жизненные цели;</li> <li>• планировать личное время.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p>

		<p>план, организует обучение членов команды, а также обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• навыками успешного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности;</li> <li>• технологиями поиска жизненных целей;</li> <li>• техникой планирования личного времени.</li> </ul>
<b>УК-6</b>	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК -6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей  УК -6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста  УК -6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей управленческой деятельности, демонстрируя самоорганизацию, саморазвитие и здоровый образ жизни</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития;</li> <li>• природу имиджа;</li> <li>• правила перестройки имиджа;</li> <li>• правила правильного делегирования полномочий.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формулирует цели личностного и профессионального развития и условия их достижения;</li> <li>• использовать индивидуальные и групповые методы принятия решений.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</li> <li>• методиками саморазвития и самообразования;</li> <li>• техникой формирования имиджа.</li> </ul>

4. Общая трудоемкость дисциплины 72 часов (2 зачетные единицы).

5. Разработчик: Чомаева Мадина Назировна, к.п.н., доцент, доцент кафедры экологии и природопользования.